

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Пограничная специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат»**

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
Пограничная КШИ
на заседании Педагогического совета
протокол № 2
от «02» ноября 2023г.

Утверждаю
Директор КГОБУ
Пограничная КШИ
Левицкая Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства По школьной столовой КГОБУ Пограничная КШИ (далее Школа).
2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Федеральным законом от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях (СанПиН п.п.11.11, 11.12. СП 2.4.4.31.55 - 13), нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.
3. Дежурными по столовой назначаются учащиеся 5-9 классов.
4. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на учебный год, в течение года могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве)
5. График дежурства утверждается директором.

2. ЦЕЛЬ ДЕЖУРСТВА

Цель деятельности дежурства – соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Дежурство по столовой организует дежурный воспитатель /классный руководитель по утверждённому графику.

- 3.2. По столовой ежедневно дежурят 2 человека от дежурного класса в каждой смене, согласно графика дежурства.
- 3.3. Дежурные учащиеся по столовой назначаются воспитателем /классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня:
 - с 07.45 – 8.30 (первый завтрак)
 - с 10.20 – 10.45 (второй завтрак I смена)
 - с 11.20 – 11.45 (второй завтрак II смена)
 - с 12.55 – 13.30 (обед I смена)
 - с 13.55 – 14.30 (обед II смена)
 - с 16.50 – 17.00 (1 ужин)
 - с 18.45 – 19.30 (ужин)и так в течение недели по графику.
- 3.4. Во время дежурства другие учащиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.
- 3.5. Перед началом дежурства, дежурные учащиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете.
- 3.6. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания)
- 3.7. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде и стерильных перчатках. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.
- 3.8. Контроль за организацией дежурства в столовой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО СТОЛОВОЙ.

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

- 4.1.1. сервировка столов: раскладывают столовые приборы, ставят напитки, холодные закуски, хлеб.
- 4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.
- 4.1.3. обеспечивают организованный вход в столовую учащихся с чистыми руками и соблюдению учащимися этических норм поведения в столовой.
- 4.1.4. помогают обеспечивать порядок в столовой во время приёма пищи; следят за уборкой посуды обучающимися в столовой после приёма пищи.
- 4.1.5. Сообщают обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурному педагогу, другому педагогу или сотруднику школы.

4.1.6. В течение дежурства обучающиеся поддерживают порядок в столовой, следят за соблюдением другими учениками Правил поведения в столовой.

4.1.7. После каждой смены приёма пищи, дежурные проводят влажную уборку столовой.

4.2. Обязанности дежурного воспитателя / учителя.

4.2.1. Дежурный воспитатель /учитель обязан находиться в столовой во время приёма пищи.

4.3. Права дежурных по школьной столовой:

4.3.1. делать замечание любому обучающемуся, нарушающему порядок и поставить вопрос перед дежурным педагогом о вынесении замечания.

4.3.2. На поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

4.3.3. На внесение предложения по улучшению процесса организации дежурства по школьной столовой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ.

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных учащихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по столовой возлагается на дежурного воспитателя / классного руководителя

5.3. Общий контроль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Если дежурные недобросовестно выполнили свои обязанности, они могут быть отстранены от дежурства по столовой и заменены другими.

6. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ЗА ОТЛИЧНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

6.1. За отличное дежурство по столовой, по ходатайству воспитателя / классного руководителя заместителю директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения: похвальный лист за ответственность и трудолюбие на общешкольной линейке.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. График дежурства по столовой (разрабатывается на год) заместителем директора по воспитательной работе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ,

Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путём письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.